

 I.I.S.S. E. MAJORANA GELA			 Unión Europea	 Nautico Certificato N. 50 100 18444 – Rev. 005	 Ente Nazionale per l'Aviazione Civile Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018
Liceo Artistico: -Design Moda -Arti Figurative Istituto Tecnico: -Costruzioni Ambiente Territorio (C.A.T.) -Nautico - Aeronautico Istituto Professionale: -Manutenzione Assist. Tecnica (M.A.T.) -Industria e Artigianato per il Made in Italy -Servizi per la Sanità e Assist. Sociale (S.S.A.S.) -Odontotecnico Istruzione degli adulti: -C.A.T. -M.A.T. -Sevizi Socio Sanitari CLIS00600B					

Circolare n. 25

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
 Prot. 0010982 del 28/09/2026
 V-6 (Uscita)

Al personale docente
 Al personale ATA
 Ai genitori / esercenti la responsabilità genitoriale
 degli studenti
 Agli studenti
 Alla DSGA
 All'Albo on line e al sito web istituzionale
 Agli Atti

Oggetto: Obbligo di istruzione e frequenza scolastica – D.L. 15 settembre 2023, n. 123 (c.d. “Decreto Caivano”), convertito con modificazioni dalla L. 13 novembre 2023, n. 159 – Vigilanza sulla frequenza, giustificazione delle assenze e procedure di segnalazione e gestione delle situazioni di dispersione scolastica – a.s. 2026/2027.

Con l'avvio dell'anno scolastico 2026/2027, e a seguito della nota dell'Osservatorio Territoriale di Area contro la dispersione scolastica – Ambito Territoriale n. 5 CL/EN (I.I.S.S. “C.M. Carafa” di Mazzarino e Riesi, prot. n. 5901 del 24/09/2026), si richiamano all'attenzione di tutto il personale e delle famiglie gli obblighi di legge in materia di frequenza scolastica e le procedure che questa Istituzione scolastica è tenuta ad attivare nei casi di mancata iscrizione e di elusione dell'obbligo di istruzione.

1. Quadro normativo di riferimento

- art. 34 della Costituzione, che sancisce il diritto-dovere all'istruzione;
- art. 1, comma 622, della L. 27 dicembre 2006, n. 296, che stabilisce l'obbligatorietà dell'istruzione impartita per almeno dieci anni, dai 6 ai 16 anni di età, comprendente gli otto anni del primo ciclo e i primi due anni del secondo ciclo;
- D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 76, in materia di diritto-dovere all'istruzione e alla formazione;
- art. 114 del D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297 (“Vigilanza sull'adempimento dell'obbligo di istruzione”), come novellato dall'art. 12 del D.L. n. 123/2023, convertito dalla L. n. 159/2023;

- art. 570-ter del Codice penale (“Inosservanza dell’obbligo dell’istruzione dei minori”), introdotto dal medesimo decreto;
- art. 14, comma 7, del D.P.R. 22 giugno 2009, n. 122 e C.M. MIUR n. 20 del 4 marzo 2011, in materia di validità dell’anno scolastico;
- nota USR Sicilia prot. n. 16722 del 22/04/2024 (“Vigilanza sull’adempimento dell’obbligo di istruzione e contrasto alla dispersione scolastica”) e relativi Allegati 1, 2, 3 e 4;
- nota USR Sicilia prot. n. 45543 del 12/09/2025 (“Elusione dell’obbligo scolastico – Valutazione delle giustificazioni delle assenze”);
- nota dell’Osservatorio Territoriale di Area – Ambito n. 5 CL/EN, prot. n. 5901 del 24/09/2026.

2. Destinatari dell’obbligo e fattispecie previste dalla legge

Sono soggetti all’obbligo di istruzione gli studenti che non abbiano ancora compiuto il sedicesimo anno di età e non abbiano completato il percorso decennale di istruzione obbligatoria; presso il nostro Istituto essi frequentano, di norma, le classi del primo biennio. Per tutti gli studenti, anche non più soggetti all’obbligo, restano ferme le disposizioni sulla validità dell’anno scolastico, che richiedono la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato, fatte salve le deroghe deliberate dal Collegio dei Docenti.

L’art. 114 del D.Lgs. n. 297/1994 disciplina due distinte ipotesi:

- **mancata iscrizione:** il minore soggetto all’obbligo non risulta iscritto presso una scuola del sistema nazionale di istruzione;
- **elusione dell’obbligo di istruzione:** il minore risulta assente per più di quindici giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi, ovvero non frequenta almeno un quarto del monte ore annuale personalizzato, senza giustificati motivi.

3. Procedura in caso di elusione dell’obbligo di istruzione

Ai sensi dell’art. 114, comma 4, del D.Lgs. n. 297/1994 e secondo lo schema dell’Allegato 2 alla nota USR n. 16722/2024, la procedura si articola come segue:

- a) il Dirigente Scolastico, accertato il superamento delle soglie sopra indicate, ne dà comunicazione senza ritardo agli esercenti la responsabilità genitoriale, responsabili dell’adempimento dell’obbligo di istruzione;
- b) qualora lo studente non riprenda la frequenza entro sette giorni dalla comunicazione, il Dirigente Scolastico ne dà avviso al Sindaco, entro gli ulteriori sette giorni, utilizzando il modello di cui all’Allegato 4 alla nota USR, affinché questi proceda all’ammonizione dei genitori, invitandoli a ottemperare alla legge;
- c) in caso di elusione dell’obbligo, il Sindaco procede alla denuncia alla Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario, ai sensi dell’art. 331 c.p.p.;
- d) ai sensi dell’art. 570-ter, comma 2, c.p., il genitore che, ammonito, non provi di procurare altrimenti l’istruzione del minore, non giustifichi l’assenza con motivi di salute o con altri impedimenti gravi, o non conduca il minore a scuola entro una settimana dall’ammonizione, è punito con la reclusione fino a un anno;
- e) il Pubblico Ministero, acquisita la notizia di reato, ne informa senza ritardo il Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni, per le eventuali iniziative di competenza ai sensi dell’art. 336 c.c.

Gli Operatori Psicopedagogici Territoriali (OPT) dell’Osservatorio d’Area intervengono, su comunicazione

del Dirigente Scolastico, a supporto dell'Istituzione scolastica contestualmente alla comunicazione alla famiglia e alla successiva eventuale segnalazione al Sindaco.

4. Procedura in caso di mancata iscrizione

Nelle more dell'attivazione dell'Anagrafe nazionale dell'istruzione (ANIST), il Dirigente Scolastico trasmette al Sindaco, entro il mese di ottobre, i dati relativi agli studenti soggetti all'obbligo di istruzione regolarmente iscritti presso l'Istituto. Il Sindaco, individuati i minori non iscritti, ammonisce senza ritardo i genitori e, in caso di inottemperanza, procede ai sensi dell'art. 331 c.p.p. L'art. 570-ter, comma 1, c.p. punisce tale condotta con la reclusione fino a due anni.

5. Prevenzione della frequenza irregolare e intervento degli OPT

In attuazione dell'Allegato 3 alla nota USR n. 16722/2024, al fine di intercettare precocemente le situazioni di rischio, sono oggetto di attenzione e di immediata attivazione delle misure di prevenzione gli studenti che risultino assenti per sette giorni, anche non consecutivi, nel corso di un mese, nonché quelli che manifestino segnali di disagio, comportamenti conflittuali, scarsa partecipazione alle attività o frequenza irregolare (ripetuti ingressi posticipati e uscite anticipate).

Come espressamente richiesto dall'Osservatorio d'Area, la richiesta di intervento dell'OPT potrà essere inoltrata esclusivamente dopo l'attivazione di tutte le procedure e le azioni previste dai protocolli interni dell'Istituto, avvalendosi degli organi collegiali e delle figure di riferimento competenti (Consiglio di classe, coordinatore di classe, Referente per la dispersione scolastica, Commissione/Referente per il contrasto al bullismo e cyberbullismo, Referente per l'inclusione e il sostegno, eventuali ulteriori figure o servizi). Le azioni intraprese dovranno essere puntualmente documentate nel modello "Allegato A – Richiesta intervento OPT 26-27", che dovrà essere protocollato, compilato in ogni sua parte e trasmesso all'indirizzo di posta elettronica dell'Osservatorio d'Area.

6. Giustificazione delle assenze

In conformità alla nota USR Sicilia n. 45543/2025, si richiama la massima attenzione sulla natura e sulla tempestività delle giustificazioni, affinché esse non diventino strumento elusivo del diritto-dovere all'istruzione. In particolare:

- **le assenze devono essere giustificate tempestivamente, di norma al rientro in classe**, secondo le modalità previste dal Regolamento d'Istituto e tramite il registro elettronico;
- **le assenze per motivi di salute devono essere accompagnate da certificazione medica redatta in conformità al Codice di Deontologia Medica**, ossia fondata su rilievi clinici direttamente constatati o documentati dal medico;
- **non sono ammissibili certificazioni basate esclusivamente su dichiarazioni del paziente o di terzi, né certificazioni prive di riscontro oggettivo**;
- **non sono ammesse certificazioni cumulative o postume**, presentate a distanza di tempo o a fine anno scolastico per giustificare gruppi di assenze protratte;
- **non sono ritenute idonee le giustificazioni che fanno generico riferimento a stati d'ansia o a problematiche psicologiche non certificati, ovvero a "motivi di famiglia" non adeguatamente documentati**.

Le giustificazioni non conformi a quanto sopra non rientrano tra i "giustificati motivi" e gli "impedimenti gravi" previsti dalla legge; le relative assenze saranno pertanto computate ai fini dell'accertamento dell'elusione dell'obbligo di istruzione.

7. Adempimenti del personale

Docenti. Tutti i docenti sono tenuti alla rilevazione puntuale e tempestiva di presenze, assenze, ingressi posticipati e uscite anticipate sul registro elettronico, in ogni ora di lezione, e a segnalare al coordinatore di classe ogni situazione di disagio o di frequenza irregolare.

Coordinatori di classe. I coordinatori verificano settimanalmente la frequenza degli studenti; in presenza di assenze ripetute contattano senza ritardo la famiglia, annotandone esito e data; controllano la regolarità formale e sostanziale delle giustificazioni ai sensi del punto 6; **trasmettono al Referente per la dispersione scolastica, entro il giorno 5 di ogni mese, il riepilogo delle assenze del mese precedente** e, immediatamente, ogni caso che raggiunga le soglie di cui ai punti 2 e 5; sottopongono i casi al Consiglio di classe per la definizione delle strategie di intervento.

Referente per la dispersione scolastica. Il Referente raccoglie ed elabora i dati e predispone la “Scheda monitoraggio mensile 26-27”, da trasmettere all’Osservatorio d’Area entro il giorno 9 di ogni mese (prima scadenza: 9 novembre 2026, per i mesi di settembre-ottobre) all’indirizzo osservatoriodi.sco@iisscmcarafa.edu.it, utilizzando esclusivamente la scheda predisposta dall’Osservatorio e indicando come oggetto “I.I.S.S. E. Majorana Gela – CLIS00600B – Restituzione schede settembre-ottobre Monit 1” (nei mesi successivi “novembre Monit 2” e così via). Cura inoltre, con il supporto del Consiglio di classe, la compilazione dell’Allegato A e la documentazione delle azioni poste in essere, sottoponendo al Dirigente Scolastico i casi per le comunicazioni e le segnalazioni di legge.

Ufficio di segreteria – area didattica. Sotto la direzione della DSGA, l’ufficio predispone l’elenco degli studenti soggetti all’obbligo regolarmente iscritti, da trasmettere al Sindaco entro il mese di ottobre; cura la protocollazione e la conservazione delle comunicazioni alle famiglie, delle segnalazioni al Sindaco e delle richieste di intervento OPT; verifica la completezza dei fascicoli degli studenti e dei recapiti delle famiglie.

Collaboratori scolastici. Il personale collaboratore scolastico segnala al docente in servizio o ai Collaboratori del Dirigente la presenza di studenti che si trattengano all’esterno dei locali scolastici durante l’orario delle lezioni.

Il seguente prospetto riepiloga le fasi e i termini principali:

Fase	Adempimento	Termine
Monitoraggio interno	Verifica delle assenze sul registro elettronico da parte del coordinatore di classe e trasmissione dei dati al Referente per la dispersione scolastica	Settimanale; riepilogo mensile entro il giorno 5 di ogni mese
Prevenzione (Allegato 3 USR)	Assenze pari a 7 giorni, anche non consecutivi, nel corso di un mese: contatto con la famiglia e attivazione del protocollo interno	Senza ritardo
Monitoraggio mensile	Trasmissione della scheda all’Osservatorio d’Area	Entro il giorno 9 di ogni mese; prima scadenza: 9 novembre 2026 (settembre-ottobre, “Monit 1”)

Fase	Adempimento	Termine
Mancata iscrizione	Trasmissione al Sindaco dei dati degli studenti soggetti all'obbligo regolarmente iscritti (nelle more dell'attivazione dell'ANIST)	Entro il mese di ottobre
Elusione – 1 ^a fase	Comunicazione del Dirigente Scolastico agli esercenti la responsabilità genitoriale	Senza ritardo, all'accertamento della soglia
Elusione – 2 ^a fase	Segnalazione al Sindaco (modello Allegato 4 USR), se la frequenza non riprende	Entro ulteriori 7 giorni, decorsi 7 giorni dalla comunicazione alla famiglia
Intervento OPT	Richiesta all'Osservatorio d'Area mediante Allegato A, previo esperimento delle procedure interne	All'esito delle azioni interne documentate

8. Indicazioni alle famiglie

Si ricorda ai genitori e agli esercenti la responsabilità genitoriale che essi sono i diretti responsabili dell'adempimento dell'obbligo di istruzione dei figli minori. Si invitano pertanto le famiglie a:

- assicurare la frequenza regolare e puntuale delle lezioni;
- consultare con regolarità il registro elettronico, verificando assenze, ritardi e uscite anticipate;
- giustificare tempestivamente ogni assenza, producendo, nei casi previsti, idonea documentazione ai sensi del punto 6;
- comunicare preventivamente alla scuola eventuali assenze prolungate dovute a motivi di salute o ad altri impedimenti gravi, debitamente documentati;
- mantenere aggiornati i propri recapiti presso la segreteria e rispondere con sollecitudine alle convocazioni del coordinatore di classe e del Dirigente Scolastico, collaborando con la scuola nell'individuazione delle soluzioni più idonee al successo formativo dei propri figli.

9. Segnalazione agli organi competenti

Si comunica formalmente che tutti i casi previsti dalla normativa vigente – mancata iscrizione ed elusione dell'obbligo di istruzione, ivi comprese le assenze non supportate da giustificazioni idonee – saranno segnalati agli organi competenti (Sindaco del Comune di residenza e Osservatorio d'Area contro la dispersione scolastica), per le conseguenti decisioni, incluse quelle di cui all'art. 331 c.p.p. e all'art. 570-ter c.p.

Le segnalazioni e il connesso trattamento dei dati personali avverranno nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003, trattandosi di trattamenti necessari per l'adempimento di obblighi di legge e per l'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

10. Allegati e pubblicità

Costituiscono parte integrante della presente circolare i seguenti documenti:

- nota USR Sicilia prot. n. 45543 del 12/09/2025;
- nota dell'Osservatorio Territoriale di Area – Ambito n. 5 CL/EN, prot. n. 5901 del 24/09/2026.

La “Scheda monitoraggio mensile 26-27” e il modello “Allegato A – Richiesta intervento OPT 26-27”, destinati all'uso interno, sono messi a disposizione dei coordinatori di classe e del Referente per la dispersione scolastica.

La presente circolare è pubblicata all'Albo on line e sul sito web istituzionale e notificata al personale e alle famiglie tramite registro elettronico; la pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. Si confida nella consueta e fattiva collaborazione di tutte le componenti della comunità scolastica.



Il Dirigente Scolastico

Dott. Rocco Trainiti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art.3 comma2 D.L.gs n.39/93