



Liceo Artistico

Istituto Tecnico

Istituto Professionale

Istruzione per gli adulti

CLIS00600B

Design Moda – Arti Figurative

Costruzioni, Ambiente e Territorio (C.A.T.)
 Nautico e Aeronautico

Manutenzione e Assistenza Tecnica (M.A.T.)
 Industria e Artigianato per il Made in Italy
 Servizi per la Sanità e l'Assistenza Sociale (S.S.A.S.)
 Odontotecnico

C.A.T. – M.A.T. – Servizi Socio Sanitari

Circ. n. 335

Gela, 13/07/2026

Ai Docenti

Agli studenti interessati

Ai genitori degli alunni interessati

Al D.S.G.A

Al personale ATA

Albo/Sito

Oggetto: Revisione convocazione C.d.C. - Calendario esami di recupero alunni con sospensione del giudizio e scrutini A.S. 2025/2026- Revisione P.F.I. classi prime ad indirizzo professionale.

Si comunica alle SS.LL. che sono convocati i consigli di classe, che nello scrutinio di giugno hanno avuto studenti con giudizio sospeso o con revisione P.F.I. (alunni classi prime ad indirizzo professionale), per gli esami di recupero e l'integrazione degli scrutini finali secondo il calendario sottostante e con il seguente punto all' o.d.g.:

- scrutinio alunni con giudizio sospeso

- Revisione P.F.I. (classi prime ad indirizzo professionale)

Gli esami in oggetto si svolgeranno presso il **plesso Fermi**, nelle aule appositamente predisposte.

Le prove si svolgeranno in forma orale. Il coordinatore, prima dell'inizio della prova, dovrà stampare l'apposito modello di verbale d'esame in segreteria alunni.

Nell'eventualità di candidati assenti all'esame, è assolutamente indispensabile comunicare immediatamente in segreteria "didattica" i nominativi degli studenti assenti per contattarne le famiglie.

I docenti dovranno presentarsi in istituto con almeno **20 minuti di anticipo** rispetto all'orario riportato in calendario. I coordinatori compileranno la certificazione delle competenze al termine dello scrutinio delle classi seconde e attribuiranno il credito formativo nello scrutinio delle classi terze e quarte.

I CdC delle classi prime ad indirizzo professionale, riscontrato il raggiungimento degli obiettivi prefissati, procederanno con la **revisione del P.F.I.**

25 agosto 2026						
Calendario ESAMI						
Classe	dalle ore	alle ore		Classe	dalle ore	alle ore
1LA	08:00	08:35		3OA	08:15	08:45
2LA	08:35	08:50		4CA	08:45	09:00
4LF	08:50	09:05		1OA	09:00	09:15
3LM	09:05	09:30		4OA	09:15	
4AA	09:30	09:45				10:00
3AB	09:45	10:05		2OA	10:00	10:15
2AA	10:05	10:25		2SA	10:15	10:35
1AA	10:25	10:50		2CA	10:35	11:00
				1CA	11:00	11:15

SCRUTINI						
Classe	dalle ore	alle ore		Classe	dalle ore	alle ore
1LA	10:50	11:10		3OA	11:00	11:20
2LA	11:10	11:30		4CA	11:20	11:40
4LF	11:30	11:50		1OA	11:40	12:00
3LM	11:50	12:10		4OA	12:00	12:20
4AA	12:10	12:30		2OA	12:20	12:40
3AB	12:30	12:50		2SA	12:40	13:00
2AA	12:50	13:10		2CA	13:00	13:20
1AA	13:10	13:30		1CA	13:20	13:40

26 agosto 2026						
Calendario ESAMI						
2PA	08:00	08:40		2NA	08:10	08:50
2MA	08:40	09:15		1NA	08:50	09:25
1PA	09:15	09:40		4NA	09:25	09:50
1MA	09:40	10:15		3NB	09:50	10:10
				1NB	10:10	10:30
4PA	10:20	10:40				
4MA	10:40	10:55				
3MA	10:55	11:10		2NB	11:00	11:25
SCRUTINI						
2PA	11:20	11:40		2NA	11:30	11:50
2MA	11:40	12:00		1NA	11:50	12:10
1PA	12:00	12:20		4NA	12:10	12:30
1MA	12:20	12:40		3NB	12:30	12:50
4PA	12:40	13:00		1NB	12:50	13:10
4MA	13:00	13:20		2NB	13:10	13:30
3MA	13:20	13:40				

Il Dirigente Scolastico presiederà ciascun Consiglio di classe nei primi 10 minuti per lo scrutinio.

In caso di assenza o impedimento del Dirigente, i Coordinatori di Classe sono formalmente delegati, con la presente, a presiedere i suddetti Consigli di Classe.

PRECISAZIONI:

- tutti i Docenti sono a disposizione per eventuali sostituzioni che dovessero rendersi necessarie;
- l'eventuale assenza ingiustificata degli alunni alla prova comporterà la conseguente non ammissione alla classe successiva per l'a.s. 2026/2027;
- gli esiti degli Esami di recupero (attribuzione voti e credito scolastico per le classi terze e quarte) vanno scrupolosamente trascritti sui verbali forniti dalla Segreteria e sul Registro Elettronico, al quale i Coordinatori accederanno per le varie operazioni,
- al termine delle operazioni di scrutinio, i Coordinatori di classe cliccheranno sulla funzione "Blocca voti" del Registro Elettronico e procederanno con la stesura del relativo verbale;
- al termine delle operazioni di Scrutinio e verbalizzazione, i Coordinatori di Classe consegneranno tutti i documenti all'Ufficio di Segreteria-Area Alunni.

-

I docenti coordinatori potranno avvalersi durante le varie operazioni del supporto dei docenti Butera F. e Abbate G.
Si confida nel puntuale rispetto dei tempi e delle procedure indicate.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. Lgs n.39/93