



e-mail: cllc827008@istruzione.it - pec: cllc827008@pec.istruzione.it
Tel. 0933-913030 (via Niscemi) + 0933 472892 - 0933 832271 (via Palazzi)
 Sito: <https://www.sanfrancesco-gela.edu.it>
 Codice fiscale: 82002300851

ISTITUTO COMPRENSIVO - "SAN FRANCESCO-CAPUANA"-GELA
Prot. 0011052 del 19/11/2024
 I-1 (Uscita)

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
Prot. 0013841 del 20/11/2024
 VII-5 (Entrata)

All'attenzione dei **Dirigenti Scolastici A.T 5**
Ai Docenti Neoassunti A.T. 5
Ai Tutor dei Docenti Neoassunti A.T. 5

e p.c.
 All'Ambito Territoriale di Caltanissetta –
 Ufficio V dell'USR Sicilia

Alla DSGA

Al Sito

OGGETTO: Anno di prova docenti neo assunti e con passaggio di ruolo A.T. 5 Anno Scolastico 24-25

Informativa normativa periodo di formazione e prova - Bilancio iniziale delle competenze e firma patto per lo sviluppo professionale.

Si invitano i dirigenti scolastici dell'ambito 5 a sottoporre la presente comunicazione a tutti i docenti neo assunti o che debbano effettuare il passaggio di ruolo e comunque debbono effettuare il periodo di formazione e prova per l'anno scolastico 24-25

Vista la nota prot. n. 51550 e i relativi allegati emanata dall'Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia, in attesa dell'emanazione della Circolare Ministeriale di avvio delle attività dei Docenti Neoassunti per l' A.S. 2024-2025 e della conseguente apertura dell'ambiente online a supporto della formazione, **si comunica alle SS.LL. che i docenti in anno di prova dovranno procedere alla firma bilancio iniziale di competenze redatto**, nei primi mesi dalla presa di servizio, **dal Docente in anno di prova in collaborazione con il Tutor e sottoscrivere il Patto per lo sviluppo professionale, stabilito tra Dirigente Scolastico e Docente in anno di prova**, sentito il docente Tutor, sulla base del bilancio di competenze iniziale nel quale sono definiti gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, pedagogica, didattico-metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le previste attività formative e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole, secondo la modulistica allegata alla circolare citata ed allegata alla presente.

IN RELAZIONE AL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA TUTTI I DOCENTI NEOASSUNTI SONO PREGATI DI COMPILARE IL SEGUENTE FORMS <https://forms.gle/X5KecmZkssLvRYft6>

Si ricorda che il MIUR, con nota n° 30998 del 25 agosto nel decreto 226/2022 impartisce le disposizioni in merito al percorso di formazione e prova del personale docente ed educativo. In esso vengono confermate le caratteristiche portanti del modello formativo in attuazione dell'art. 1, comma 118, della Legge n. 107/2015. Il decreto contiene altresì le indicazioni sulle modalità di svolgimento dell'anno di prova da parte del personale Docente Neoassunto, sui compiti dei Tutor, dei Dirigenti Scolastici e dei Comitati per la valutazione.

Nel raccomandare, dunque, ai Docenti in periodo di formazione e di prova e ai rispettivi Tutor un'attenta e approfondita lettura del citato D.M. se ne mettono in risalto alcuni degli aspetti salienti.

Il periodo di formazione e di prova è finalizzato a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei Docenti neo-assunti con riferimento ai seguenti criteri:

- corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi, ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti;
- corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali;
- osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente;

– partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti.

Il periodo suddetto assolve quindi alla finalità di verificare le competenze professionali del Docente, osservate nell'azione didattica svolta e nelle attività ad essa preordinate e ad essa strumentali, nonché nell'ambito delle dinamiche organizzative dell'istituzione scolastica.

Si ricorda che sono tenuti ad effettuare l'anno di prova e formazione:

- a) i docenti neo- assunti;
- b) i docenti che non hanno potuto svolgere il periodo di formazione e prova nell'anno precedente;
- c) i docenti per i quali sia stato disposto il passaggio di ruolo.

Il superamento del periodo di formazione e prova è subordinato allo svolgimento del servizio effettivamente prestato per almeno centottanta giorni (180) nel corso dell'anno scolastico, di cui almeno centoventi (120) per le attività didattiche.

Sono computabili nei centottanta giorni tutte le attività connesse al servizio scolastico, ivi compresi i periodi di sospensione delle lezioni e delle attività didattiche, gli esami e gli scrutini ed ogni altro impegno di servizio, ad esclusione dei giorni di congedo ordinario e straordinario e di aspettativa a qualunque titolo fruiti.

Va conteggiato anche il primo mese del periodo di astensione obbligatoria dal servizio per gravidanza.

Sono compresi nei centoventi giorni di attività didattiche sia i giorni effettivi di insegnamento sia i giorni impiegati presso la sede di servizio per ogni altra attività preordinata al miglioramento dell'azione didattica, ivi comprese quelle valutative, progettuali, formative e collegiali in occasione dell'inizio dell'anno scolastico e dopo la fine delle lezioni (tra il 1° settembre fino all'inizio delle lezioni e dopo la fine delle lezioni ma comunque entro il 30 giugno).

Qualora il docente non superi il test finale ovvero in caso di valutazione negativa del percorso di formazione e periodo annuale di prova in servizio, lo stesso (docente) effettuerà un secondo percorso di formazione e prova, non ulteriormente rinnovabile. Dunque, il percorso può essere ripetuto una sola volta.

Il superamento del periodo di prova per gli insegnanti neoassunti e con passaggio di ruolo è perfezionato da un test finale atto ad accertare le competenze didattiche pratiche acquisite; il test finale va ad integrarsi con il giudizio finale espresso dal preside e del comitato di valutazione.

Un altro aspetto importante contenuto è rappresentato dal "Bilancio delle competenze, analisi dei bisogni formativi e obiettivi della formazione" che dettaglia quanto segue:

- 1) Ai fini della personalizzazione delle attività di formazione, anche alla luce delle prime attività didattiche svolte, il docente neo-assunto traccia un primo bilancio di competenze, in forma di autovalutazione strutturata, con la collaborazione del docente tutor.
- 2) Il bilancio di competenze consente di compiere una analisi critica delle competenze possedute, di delineare i punti da potenziare e di elaborare un progetto di formazione in servizio coerente con la diagnosi compiuta.
- 3) Il Dirigente Scolastico e il docente neo-assunto, sulla base del bilancio iniziale delle competenze, sentito il docente Tutor e tenuto conto dei bisogni della scuola, stabiliscono, con un apposito patto per lo sviluppo professionale, gli obiettivi di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico- metodologica e relazionale, da raggiungere attraverso le attività formative di cui all'articolo 6 e la partecipazione ad attività formative attivate dall'istituzione scolastica o da reti di scuole.
- 4) Al termine del periodo di formazione e prova, il Docente neo-assunto, con la supervisione del Docente Tutor, traccia un nuovo bilancio finale di competenze per registrare i progressi di professionalità, l'impatto delle azioni formative realizzate nonché gli sviluppi ulteriori da ipotizzare.

In sostanza il bilancio delle competenze del docente neo-immesso è richiesto due volte: una indicativamente dopo due mesi dalla presa di servizio e un'altra a fine anno, quando si presenta la relazione al comitato di valutazione. Il bilancio iniziale è lo stesso di quello che andrà caricato in piattaforma. Le competenze vanno acquisite durante l'anno scolastico, previa dichiarazione di intenti sulle competenze che già si possiedono e quelle che si dovrebbero acquisire.

Il Tutor deve collaborare alla stesura del bilancio e il Dirigente deve concordare con il docente neoassunto le iniziative da intraprendere per raggiungere gli obiettivi di formazione.

Le competenze sono declinate secondo la loro natura, cioè culturale, disciplinare, didattico-metodologica e relazionale. Per il raggiungimento degli obiettivi il decreto suggerisce anche l'uso del bonus di 500 Euro per favorire la partecipazione a corsi di formazione appositi, che possono essere

attivati dalla scuola o da reti di scuole (naturalmente in aggiunta a quelli obbligatori previsti dal Decreto).

Al termine della formazione il Docente compila, un nuovo bilancio delle competenze, in cui relaziona sui progressi compiuti durante l'anno rispetto agli obiettivi iniziali prefissati.

Si ricorda altresì, oltre a quanto già comunicato, che per considerare effettivamente valido il periodo di formazione e prova, il Docente Neoassunto è tenuto a svolgere 50 ore per le attività formative articolate in 4 fasi:

- *incontri propedeutici e di restituzione finale* (6 ore);
- *laboratori formativi* (12 ore);
- *“peer to peer” e osservazione in classe* (12 ore);
- *formazione on-line in Piattaforma* (20 ore).

Per quanto riguarda lo svolgimento delle suddette attività formative, verrà successivamente trasmessa apposita circolare da questa Scuola Polo per la formazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Arch. Prof. Maria Lina LA CHINA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa Ai sensi
dell'art.3 comma 2 del D.L.VO 39/1993