

			 Unione Europea	 Certificato N. 50 100 14484 – Rev. 005	 Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018
	Liceo Artistico Istituto Tecnico Istituto Professionale Istruzione per gli adulti CLIS00600B	Design Moda – Arti Figurative Costruzioni, Ambiente e Territorio (C.A.T.) Nautico e Aeronautico Manutenzione e Assistenza Tecnica (M.A.T.) Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi per la Sanità e l’Assistenza Sociale (S.S.A.S.) Odontotecnico C.A.T. – M.A.T. – Servizi Socio Sanitari			

Circ. n. 9

Gela 13.09.2024

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
Prot. 0010078 del 13/09/2024
 II-11 (Uscita)

Ai Docenti
 Al DSGA
 Albo/Sito

OGGETTO: Nomina dei Coordinatori di Classe A.S.2024-2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R.275/99;
VISTO il D.Lgs.n.297 del 16 aprile 1994;
VISTE le esigenze organizzative dell'Istituto;
VISTO il P.T.O.F.di questa Istituzione scolastica;
VISTA la delibera del Collegio dei docenti del 10.09.2024;

NOMINA

Per l'anno scolastico 2024/2025 i **Coordinatori di classe** come da elenco sotto indicato:

CLASSE	INDIRIZZO	COORDINATORE
1 A+1A I.A.MadeinItaly	S.S.A.S.	MINARDI CARMELA
4 A + 4A Odont	S.S.A.S.	SCIANDRELLO STEFANIA
5 A	S.S.A.S.	DI FRANCESCO MARGHERITA
1A+1A S.S.A.S.	I.A.Made in Italy	MINARDI LINDA
3 A + 3 MAT	I.A.Made in Italy	TRAINITO VINCENZO
5 A	I.A.Made in Italy	PIZZO FRANCESCA MILENA
1 A	M.A.T.	DI NOTO EMANUELE
2 A	M.A.T.	AVERNA ROSALBA
3 A + 3 .A.Made in Italy	M.A.T.	TRAINITO VINCENZO
4 A	M.A.T.	TERRANOVA SALVATORE
5 A	M.A.T.	SACCO LINDA
1 A + 1 CAT	O.D.N.	BONANNO MARIA CARMELA
2 A	O.D.N.	TANDURELLA ROSARIA
3 A	O.D.N.	CANNIZZO CLAUDIO
4 A+4A SSAS	O.D.N.	SCIANDRELLO STEFANIA
5 A	O.D.N	DI FRANCESCO MARGHERITA

1 A	LICEO ART	TRAINITO LOREDANA
2 A	LICEO ART	TROVATO RITA
3A FIG	LICEO ART-FIG.	BUSCEMI ANNA MARIA
3DESIGN + 3 MULTIMED	LICEO ART-DESIGN MODA	VENOSI VIVIANA
4 FIG	LICEOART-ARTI FIGURATIVE	BELLAVIA CARMELA RITA
4DESIGN MODA	LICEOART-DESIGN MODA	STRAZZERI TECLA
5 A	LICEOART-ARTI FIGURATIVE	MADONIA SONIA
5 DESIGN	LICEOART-DESIGN MODA	BARBAGALLO VALERIA
1 A	C.A.T	BONANNO MARIA CARMELA
2 A+2NB	C.A.T	AMORE GIORGIO
3 A	C.A.T.	GORGONE VINCENZO
4 A	C.A.T.	CASSARA' CLARA RITA ROSA
5 A	C.A.T.	QUARTARONE SEBASTIANO
1 A	AER	PUGLISI FRANCESCA
2 A	AER	CATTUTO MARIA ASSUNTA
2 B	AER	PUCI NADIA
3 A	AER	EMMANUELLO CONCETTA
4 A	AER	ALFIERI ALIDA
5 A	AER	ZAFARANA VINCENZO E.
5 B	AER	ALMA DENISE
1 A	NAUTICO	TASCONE GRAZIA
1 B	NAUTICO	ABBATE GIUSEPPE
2 A	NAUTICO	LATONE SALVATORE
2 B+2CAT	NAUTICO	AMORE GIORGIO
3 A	NAUTICO CMN	CANNADORO GRAZIANA
3 B	NAUTICO CAIM/CAIE	CAFA' BARBARA
4 A	NAUTICO CMN	TRIBERIO SILVIA
4 B	NAUTICO CAIM/CAIE	RUTA DANIELE
5 A	NAUTICO CMN	MALANDRINO DEBORA
5 B	NAUTICO CAIM/CAIE	PISANO GIUSI
1A-2A	CAT-CPIA	AMATO FRANCESCA
3A-4A	CAT-CPIA	PIZZARDI EMILIO
5A	CAT-CPIA	ITALIANO FABIOLA
1A-2A	I.P.S.S.-CPIA	FRANCO RAFFAELLA
3A-4A	I.P.S.S.-CPIA	GIAQUINTA DOROTEA
5 A	I.P.S.S.-CPIA	ROMANO VALENTINA
1A-2A	M.A.T-CPIA	DOCENTE MATEMATICA
3A-4A	M.A.T- CPIA	MANISCALCO CALOGERO
5A	M.A.T- CPIA	SANFILIPPO CONSIGLIA
1A-2A	NAUTICO CPIA	PSAILA NUNZIO

Compiti del Coordinatore di Classe:

- Presiedere le riunioni del Consiglio di Classe in assenza del dirigente scolastico.
- Coordinare l'attività del CdC ,in presenza e on-line, secondo l'O.d.G. fissato, moderando e facilitando gli interventi dei colleghi, sviluppando in modo chiaro gli argomenti affrontati e favorendo la decisionalità collegiale.
- Stabilire e mantenere relazioni efficaci con le famiglie e con gli studenti, oltre che con i componenti del CdC
- Predisporre la programmazione di classe insieme con i colleghi, tenendo in considerazione tutti gli elementi significativi in merito alle scelte formative e organizzando la pianificazione di tutte le attività previste per l'anno scolastico, compresi i percorsi di alternanza scuola /lavoro in collaborazione con il tutor di classe per l'alternanza
- Coordinare la compilazione del PDP e del PEI da parte dei docenti del Consiglio di classe, raccordandosi con la funzione strumentale dei BES e DVA.
- Convocare i genitori per la stesura del PDP e controllare che tutta la documentazione sia correttamente compilata riferendo al cdc eventuali problematiche non note.
- Consegnare i documenti scolastici entro i termini indicati.
- Stimolare, favorire, coordinare e monitorare il regolare svolgimento della Programmazione di classe.
- Tenere sistematici contatti con i colleghi del consiglio di classe ai fini di una gestione coordinata di proposte, iniziative, interventi per l'inclusione, interventi per il successo formativo, attribuzione crediti, buone prassi, situazioni problematiche, valutazioni.
- Gestire la puntuale informazione a studenti e famiglie di ogni iniziativa in programma;
- Controllare settimanalmente la frequenza scolastica degli studenti, segnalando in vicepresidenza o Presidenza eventuali ritardi ripetuti e o assenze non giustificate
- Verificare che il limite delle assenze del 25% non sia superato e , nel caso di assenze non giustificate avvisare la famiglia
- Controllare l'andamento delle note disciplinari e segnalare situazioni particolari al Dirigente.
- Consultarsi con il D.S. e/o con la Vicepresidenza per situazioni particolari.
- Coordinare l'attività della Scuola a domicilio o in Ospedale in caso di necessità
- Richiedere la convocazione di Consigli straordinari per interventi di natura didattica e disciplinare;
- Consultarsi con il D.S. prima e dopo lo svolgimento di CdC straordinari per l'eventuale irrogazione di sanzioni disciplinari agli studenti.
- Verificare la corretta verbalizzazione di ciascuna seduta.
- Redigere il verbale in modo chiaro, avvalendosi della collaborazione di un collega componente il cdc qualora svolga la funzione di presidente, fedele allo svolgimento dei lavori, sintetico ma attento alle parti rilevanti e ai processi decisionali.
- Caricare il verbale nell'apposita cartella sul registro elettronico e stampare una copia del verbale da incollare sull'apposito registro
- Controllare la eventuale documentazione da predisporre ed allegare al verbale.

Compensi

Per le funzioni di Coordinatore di Classe è prevista la corresponsione di un compenso a carico del Fondo di Istituto, come da contrattazione integrativa.

Il presente atto di nomina vale come incarico e viene pubblicato sul sito web dell'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Carmelinda Bentivegna



CARMELINDA
BENTIVEGNA
13.09.2024
06:06:31
GMT+01:00