

					
I.T.S.S. E. MAJORANA GELA	Liceo Artistico: Istituto Tecnico: Istituto Professionale: Istruzione degli adulti: C.A.T. - M.A.T.-Servizi Socio Sanitari CLIS00600B	Design Moda - Arti Figurative Costruzioni Ambiente Territorio (C.A.T.) Nautico e Aeronautico Manutenzione Assist. Tecnica (M.A.T.) Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi per la Sanità e Assist. Sociale (S.S.A.S.) Odontotecnico			

Cir. n. 133

Gela, 02.12.2022

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "ETTORE MAIORANA"-GELA
Prot. 0015476 del 02/12/2022
VII-4 (Uscita)

Al Personale Docente
Al Personale ATA
Al D.S.G.A

Ai Collaboratori del D.S.
AlBO/ Sito Web

OGGETTO: Utilizzo portale "ARGO – SCUOLANEXT" per la richiesta di permessi e/o assenze.

Si comunica che a partire **dal 12 dicembre** tutto il personale docente e ATA in servizio dovrà utilizzare, per la richiesta di permessi e/o assenze da inoltrare al Dirigente Scolastico, la procedura informatizzata sul portale **"ARGO – SCUOLANEXT"**.

Le domande di assenza, permesso, visite specialistiche, dei permessi per assistenza a portatore di handicap (Legge 104) e del congedo parentale dovranno essere inoltrate osservando il rispetto dei tempi previsti. Si precisa che, al fine di accelerare le operazioni di sostituzione, tali comunicazioni dovranno pervenire in segreteria nei termini di legge previsti.

Le diverse tipologie di domande arriveranno direttamente all'ufficio personale della segreteria che elaborerà la richiesta e la inoltrerà al DSGA e al Dirigente Scolastico per il visto finale.

L'esito della richiesta sarà visualizzato sul portale Argo.

Nel caso di assenza non programmata o assenza per malattia il/la docente è tenuto/a a comunicarla telefonicamente entro le 8:00 all'ufficio di Segreteria del Personale.

Si chiarisce che l'ufficio di Segreteria non è autorizzato a ricevere domande in formato cartaceo. Tuttavia fino al 17 dicembre sarà possibile procedere con domande in forma cartacea **solo se si riscontrano problemi nella trasmissione digitale** dandone opportuna informazione allo staff di presidenza.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. Lgs n.39/93

