

			 UNIONE EUROPEA	 Nautico Cert. N. 50 14484 Rev.002	 ENTE NAZIONALE DELL'AVIAZIONE CIVILE Aeronautico Licenza di Operatore FIS n. 0044813/2018
	Liceo Artistico: Design Moda - Arti Figurative Istituto Tecnico: Costruzioni Ambiente Territorio Trasporti e Logistica Nautico - Aeronautico Istituto Professionale: Manutenzione Assist. Tecnica Industria e Artigianato per il Made in Italy Servizi per la Sanità e l'Ass. Sociale - Odontotecnico Istruzione degli adulti: Costruzioni Ambiente Territorio (CPIA) CLIS00600B				

Circ. n. 242

Gela, 15.03.2022

Ai Docenti delle classi quinte
 Agli studenti delle classi quinte ed alle loro famiglie
 All'Ufficio di segreteria didattica

Al D.S.G.A
 Albo/Sito

Oggetto: Predisposizione Curriculum dello studente Esame di Stato 2022

Si comunica che con Decreto 6 agosto 2020, n. 88, il Ministero dell'Istruzione ha adottato a partire dall'a.s. 2020/2021 il curriculum dello studente, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento, così come indicato dall'art. 1, comma 30, Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dall'art. 21, comma 2, D.lgs. 13 aprile 2017, n. 62.

Come specificato nell'art. 17 dell'OM n.53 del 3 marzo 2021, "nella conduzione del colloquio, la sottocommissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum dello studente" al fine di accertare il conseguimento del profilo culturale, educativo e professionale. Tale documento vale anche per gli studenti privatisti. Al diploma d'istruzione di secondo grado sarà allegato il curriculum dello studente, compilato in base all'Allegato B DM n.88/2020 e redatto sia dall'Istituzione Scolastica, sia dallo studente.

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato <https://curriculumstudente.istruzione.it/> in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza, che si consiglia di leggere attentamente. Il decreto legislativo 62/2017 e l'art 2 del DM 6 Agosto 2020 n. 88 prevedono che la compilazione del curriculum dello studente avviene su piattaforma informatica e, come da modello allegato, consta di tre parti.

- Parte I: Istruzione e formazione, a cura della scuola; riporta i dati relativi al profilo scolastico dello studente e gli elementi riconducibili alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambito formale e relative al percorso di studi seguito. Essa sarà precompilata attraverso l'utilizzo delle informazioni presenti nel SIDI o nelle banche dati in utilizzo al Ministero.
- Parte II: Certificazioni riporta le certificazioni (linguistiche, informatiche o di eventuale altra tipologia) rilasciate allo studente da un Ente certificatore riconosciuto dal Ministero. La compilazione è a cura della scuola (se l'informazione è già presente nel sistema informativo) e/o dello studente per eventuali integrazioni.

• Parte III “Attività extrascolastiche” a cura esclusiva dello studente e contiene le informazioni relative alle competenze, conoscenze e abilità acquisite in ambiti informali e non formali, con particolare riferimento alle attività professionali, culturali, artistiche e di pratiche musicali, sportive e di volontariato, svolte in ambito extra scolastico. Si riassumono quindi le azioni da intraprendere per la predisposizione del Curriculum

1. L’UFFICIO SEGRETERIA DIDATTICA:

- apporterà eventuali integrazioni e provvederà al consolidamento del Curriculum;
- abiliterà docenti/commissari degli Esami di Stato a.s. 2021/2022 e gli studenti delle classi quinte all’accesso alle funzioni loro dedicate (“Curriculum dello studente” all’interno dell’area SIDI “AlunniGestione Alunni” - “Abilitazione”);
- successivamente verificherà la completezza dei dati precaricati, per procedere eventualmente all’integrazione dei dati mancanti o incompleti intervenendo direttamente nei sistemi informativi che alimentano il Curriculum;
- procederà al consolidamento pre-esame, subito dopo lo svolgimento delle operazioni propedeutiche all’esame di Stato riguardanti la presentazione dei candidati. In ogni caso, prima dell’insediamento delle Commissioni d’esame (in tal modo, vengono inserite nel Curriculum le informazioni relative al credito scolastico);
- una volta reso disponibile il numero identificativo del diploma rilasciato, consoliderà definitivamente il Curriculum dello studente, arricchendolo anche con le informazioni inerenti all’esito conseguito;
- si accerterà che i candidati esterni procedano con la compilazione del Curriculum prima di sostenere l’esame preliminare.

2. GLI STUDENTI:

- dovranno procedere all’iscrizione in piattaforma e recuperare quindi le credenziali di accesso vedi istruzione in piattaforma (filmato con indicazioni per iscrizione al seguente link <https://video.corriere.it/scuola/maturita-2021-videoguida-gli-studenti-come-accedere-piattaformacurriculum-studente/667949e0-96e5-11eb-b9bd-e7351dbb7d6a>)
- dovranno arricchire il documento con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni, accedendo, dal sito <https://curriculumstudente.istruzione.it>, alla piattaforma “Curriculum dello studente”. Qui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il Curriculum, in particolare la parte terza dove dovranno inserire le esperienze più significative compiute in ambito extrascolastico, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nell’elaborato e nello svolgimento del colloquio;
- prenderanno visione sia del Curriculum sia del Supplemento Europass al certificato resi direttamente accessibili agli studenti, messi a loro disposizione nella versione definitiva all’interno della piattaforma “Curriculum dello studente”, al termine degli Esami di Stato. Ogni studente avrà le credenziali per l’accesso alla piattaforma appositamente predisposta e sarà destinatario di specifiche attività di accompagnamento.

Ogni studente per accedere al portale potrà utilizzare anche lo SPID.

3. I COORDINATORI DELLE CLASSI QUINTE e TUTOR PCTO

I coordinatori delle classi quinte:

- leggeranno alla classe la circolare e la Nota Ministeriale che si allega;
- monitoreranno la compilazione sulla piattaforma del curriculum, da parte degli studenti. Si chiede

altresì ai docenti Tutor – P.C.T.O. di comunicare ai coordinatori di classe i dati relativi ai percorsi e alle rispettive ore svolte nel triennio dagli alunni delle classi quinte e di verificarne, la presenza, nella relativa

Piattaforma PCTO. di provvedere, in assenza degli stessi sulla piattaforma PCTO, al loro inserimento con l'ausilio del Personale di Segreteria.

I coordinatori seguiranno gli alunni nella corretta compilazione del curriculum.

Si ringrazia per la collaborazione

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Carmelinda Bentivegna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art. 3 comma 2 D. Lgs n.39/93