



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
 Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855
Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
 Tel. 0935566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

Sede di Caltanissetta

MIUR.AOOSPCL.Reg.Uff. prot. n° _____/U

Caltanissetta, lì 27/11/2017

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni Scolastiche
 LORO SEDI

Oggetto: DM 919 del 23 novembre 2017. Cessazioni dal servizio del personale scolastico dal 1° settembre 2018. Trattamento di quiescenza. Indicazioni operative.

Si infermano le SS. LL. che è disponibile, nel sito INTRANET e nel sito Internet www.istruzione.it, il DM 919 indicato in oggetto, che fissa al 20 dicembre 2017 il termine ultimo per la presentazione, da parte di tutto il personale del comparto scuola, delle domande di cessazione con effetto dal 1° settembre 2018.

Per i dirigenti scolastici la data di scadenza è fissata al 28 febbraio 2018.

Entro le date anzidette gli interessati hanno facoltà di revocare le suddette istanze, ritirando, tramite POLIS – Istanze on line, la domanda di cessazione precedentemente inoltrata.

Si ricorda che solamente al personale in servizio all'estero è consentito presentare istanza anche con modalità cartacea.

Anche le domande di trattenimento in servizio per raggiungere il minimo contributivo (art. 1, comma 257, della L. 28/12/2015 n. 208) continuano ad essere presentate in forma cartacea, entro il termine del 20 dicembre 2018 presso la scuola di titolarità.

Nella domanda di cessazione gli interessati, devono dichiarare espressamente la volontà di cessare ovvero di permanere in servizio una volta che sia stata accertata la eventuale mancanza dei requisiti.

Accertamento del diritto a pensione

Pensione di vecchiaia: d'ufficio, 66 anni e 7 mesi compiuti entro il 31/08/2018; a domanda, 66 anni e 7 mesi da compiere tra il 01/09/2017 e il 31/12/2018;

Pensione anticipata: 41 anni e 10 mesi per le donne e 42 anni e 10 mesi per gli uomini (d'ufficio, 65 anni compiuti entro il 31/08/2018; a domanda, entro il 31/12/2018);

Opzione donna (c.d. regime sperimentale donna, opzione per il calcolo della pensione con il sistema contributivo): a domanda, 35 anni entro il 31/12/2015 (per le gestioni dell'AGO, 34 anni 11 mesi e 16 giorni) e un'età anagrafica pari o superiore a 57 anni e 7 mesi.

L'accertamento del diritto al trattamento pensionistico sarà effettuato da parte delle sedi competenti dell'INPS sulla base dei dati presenti sul conto assicurativo entro i termini che saranno comunicati successivamente con nota congiunta MIUR/INPS.

Le cessazioni devono essere convalidate al SIDI dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS.

Al fine di consentire a quest'Ufficio l'elaborazione dei prospetti informativi da inviare all'I.N.P.S. – Gestione ex I.N.P.D.A.P. – per la determinazione e liquidazione del trattamento pensionistico e del T.F.S., le Istituzioni Scolastiche dovranno provvedere ai sottoelencati adempimenti:

- Verificare e inserire al SIDI (qualora non già effettuato) le eventuali assenze non retribuite (aspettative) nonché i congedi per assistenza ai familiari con handicap in situazione di gravità;
- Comunicare allo scrivente i congedi che, a vario titolo, abbiano comportato riduzione dello stipendio (es. congedo parentali – assenza per malattia oltre i nove mesi nel triennio ...);
- Aggiornare al SIDI le pratiche relative alla progressione di carriera ed inviare i relativi decreti alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- Segnalare a quest'Ufficio gli eventuali provvedimenti disciplinari in corso relativi al personale destinatario di cessazione dal servizio.

Si raccomanda massima cura e completezza nella compilazione dei “prospetti delle retribuzioni accessorie” corrisposte dal 01/01/1996. A tal fine, si invitano le SS.LL. a seguire i seguenti criteri nella compilazione dei prospetti:

1. I compensi devono essere indicati precisando il periodo di riferimento, non il mese di pagamento;
2. E' opportuno sommare i compensi che si riferiscono allo stesso arco temporale (es. anno scolastico o solare), riportandoli in un unico totale nel prospetto e indicando il codice prevalente;
3. Occorre comunicare anche i compensi accessori comunicati dagli Istituti Scolastici all'ex D.P.T. e da quest'ultima liquidati con cedolino unico;
4. Non deve essere indicato l'importo corrispondente al compenso individuale accessorio e alla retribuzione professionale docenti, in quanto emolumenti fissi e continuativi stabiliti dai CC.NN.LL.;
5. Si chiede di indicare gli importi in Lire fino all'anno 2001 ed in Euro dal 01/01/2002.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni di cui ai punti sub 1 e 2, come l'ex I.N.P.D.A.P. ha precisato con nota operativa n. 44 del 09/09/2010.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- Qualora il dipendente abbia prestato servizio dal 01/01/1996 ad oggi in scuole diverse, per effetto di trasferimento, l'ultima Istituzione Scolastica, oltre a comunicare i propri compensi accessori, vorrà acquisire dalle precedenti sedi le relative dichiarazioni e trasmetterle a quest'Ufficio;
- E' indispensabile segnalare l'avvenuta prestazione, dal 01/01/1996 ad oggi, di ore eccedenti retribuite dall'ex D.P.T., precisandone gli esatti periodi ed allegando copia dei contratti;

Sede di Caltanissetta: codice Ipa: **m_pi** codice AOO: **AOOSPCL** codice univoco fatturazione elettronica: **BOTSGN**
 Sede di Enna: codice Ipa: **m_pi** codice AOO: **AOOSPEN** codice univoco fatturazione elettronica: **BOTSGN**



Ministero dell' Istruzione, dell' Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia – Direzione Generale
Ufficio VI Ambito Territoriale per la provincia di Caltanissetta – Enna

Caltanissetta (93100) Via Nino Martoglio, 1 P.E.C.: uspcl@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.cl@istruzione.it
Tel.: 0934507111 web: <http://www.cl.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 92037830855
Enna (94100) Via Varisano 2 P.E.C.: uspen@postacert.istruzione.it P.E.O.: usp.en@istruzione.it
Tel. 0935566401 web: <http://www.en.usr.sicilia.gov.it> Cod.Fiscale: 80002120865

- E' necessario comunicare allo scrivente Ufficio se i docenti dal 01/01/1993 ad oggi abbiano prestato **servizio con orario istituzionale superiore alle 18 ore;**
- E' necessario comunicare allo scrivente Ufficio se il personale interessato ha aderito al **Fondo Espero;**
- Per il personale in regime di TFR o iscritto al Fondo Espero (a decorrere dalla data di iscrizione al Fondo), come è noto, l'istruzione della pratica è di esclusiva competenza delle istituzioni scolastiche
- I compensi accessori relativi all'anno scolastico 2017/2018 saranno oggetto di successiva comunicazione integrativa da parte delle SS.LL.
- Si ricorda che anche **i compensi per esami di maturità** concorrono alla determinazione della retribuzione accessoria.

Si raccomanda alle segreterie scolastiche di verificare la completezza della documentazione prodotta dagli interessati, prima dell'inoltro a quest'Ufficio.
Si confida nella consueta collaborazione.

Si allega, a mero titolo esemplificativo: codice descrizione retribuzione accessorie e dichiarazione dei servizi.

Il Dirigente
Filippo Ciancio

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, co. 2 del D. Lgs. n.39/1993